

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
(Obchodného zákonníka) v znení neskorších zmien a doplnkov

Ev. č. zmluvy mandanta: OST/252/2012/BVS

Ev. č. zmluvy mandatára:

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Mandant :

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Sídlo: Prešovská 48, 826 46 Bratislava
IČO: 35 850 370
IČ DPH: SK2020263432
Štatutárny zástupca: **Ing. Radoslav Jakab**, predseda predstavenstva
Mgr. Rastislav Gajarský, člen predstavenstva
Tel.: 02/ 48 25 31 11
Fax: 02/ 43 33 97 35
Zástupca zodpovedný vo veciach zmluvných : Ing. Radoslava Jakab, generálny riaditeľ
Zástupca v technických veciach:
Bankové spojenie: VUB Bratislava – Ružinov
Číslo účtu: 1004-062/0200
Zápis v obchodnom registri : Okresný súd Bratislava I., oddiel Sa, vložka č.3080/B
(ďalej len „Mandat“)

1.2 Mandatár :

VAENSA, s.r.o.

Sídlo: Karloveské rameno 8
841 05 Bratislava
IČO: 44 075 782
IČ DPH: SK2022580560
Štatutárny zástupca: Mgr. Andrej Šabík, konateľ
Tel.:
Fax:
E-mail:
Zástupca v technických veciach:
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2928865043/1100
Zápis v obchodnom registri : Okresný súd Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 51552/B
(ďalej len „Mandatár“)

Vyššie uvedení zástupcovia oboch strán prehlasujú, že podľa spoločenskej zmluvy, stanov alebo iného obdobného organizačného predpisu sú oprávnení túto zmluvu podpísať a k platnosti zmluvy nie je treba podpis inej osoby.

II. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

2.1 Východiskové údaje:

- 2.1.1 Názov stavby: **Administratívno-prevádzková budova a areál BVS a.s. Starohájska ulica v Bratislave**
- 2.1.2 Miesto stavby: Bratislava, Starohájska ulica
- 2.1.3 Investor (stavebník): BVS a.s., Prešovská č.48, 826 46 Bratislava
- 2.1.4 Projektant: APROX Invest, spol. s r.o.
- 2.1.5 Projektová dokumentácia: Realizačná projektová dokumentácia
Administratívno-prevádzková budova a areál BVS a.s. Starohájska ulica v Bratislave, spracovaná Projektantom.

III. PREDMET PLNENIA

- 3.1. Mandatár sa zaväzuje zabezpečiť za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za odplatu pre mandanta v jeho mene a na jeho účet výkon činnosti manažéra projektu pre stavbu **Administratívno-prevádzková budova a areál BVS a.s. Starohájska ulica v Bratislave** (ďalej len „stavba“), a to v rozsahu, ktorý je podrobne špecifikovaný ďalej v texte tohto článku zmluvy:

3.1.1. Rozsah činností vo fáze projektovej prípravy :

- Posúdenie investičného zámeru spoločne so zhotoviteľom projektu
- Optimalizácia nákladov, metód a technológií s cieľom dosiahnutia najvýhodnejšieho pomeru hodnota/cena.
- Spracovanie základného časového harmonogramu prípravy a realizácie výstavby, s určením základných míľnikov pre prípravu projektovej dokumentácie, rozhodovacie procesy, príslušné povolenia a lehoty pre realizáciu.
- Spracovanie organizačnej schémy projektu.
- Vedenie koordinačných porad pri realizácii bodov 1 a 2.

3.1.2. Rozsah činností vo fáze výberového konania :

- Príprava podkladov pre výberové konanie
- Asistencia Mandantovi pri výberovom konaní
- Asistencia Mandantovi pri vyhodnotení výberového konania
- Asistencia Mandantovi pri príprave zmluvných podkladov
- Asistencia Mandantovi pri uzatvorení zmluvy so zhotoviteľom
- Spracovanie riadiaceho harmonogramu výstavby
- Riadenie procesu tvorby poddodávateľskej štruktúry

3.1.3. Rozsah činností vo fáze realizácie stavby :

- Sledovanie riadiaceho harmonogramu výstavby
- Riadenie zabezpečenia poddodávateľských procedúr
- Vedenie klientskych kontrolných dní 1 x týždenne
- Reporting- mesačné správy Mandantovi o vývoji stavby
- Riadenie procesov zmien stavby
- Kontrola a schvaľovanie podkladov na mesačnú fakturáciu zhotoviteľa
- Kontrola a schvaľovanie dodávateľských faktúr
- Asistencia Mandantovi pri zabezpečení užívacích povolení stavby
- Asistencia zhotoviteľovi pri zaraďovaní majetku
- Spracovanie záverečného vyúčtovania stavby

3.1.4. Výkon technického a stavebného dozoru pri dodávke stavieb a ich vybavenie do úrovne kolaudácie, vykonávaný v súlade s požiadavkami slovenskej legislatívy, predovšetkým s § 46 o stavebnom dozore zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) a v súlade s požiadavkami Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko. Mandatár zastupuje záujmy mandanta voči tretím stranám počas realizácie výstavby a počas doby odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri odovzdaní a prevzatí diela.

3.1.5. Podrobná špecifikácia činností je prílohou č.1 tejto zmluvy.

3.2. Podrobná špecifikácia stavby je definovaná Projektovou dokumentáciou ateliéru APROX Invest „Administratívno-prevádzková budova a areál Starohájska“ a nasledovnými rozhodnutiami :

3.2.1. Rozhodnutie o umiestnení stavby UKSP 2395-TX1/2010-Kb-21

3.2.2. Stavebné povolenie č. 12-11/654/DG2/Za-3

3.2.3. Stavebné povolenie č. UKSP 15346-TX1/2010-Kb-166

3.2.4. Rozhodnutie č. ZPS 2010/06190/SOJ/V-3128

3.2.5. Rozhodnutie č. UKSP 4528-TX6/2010-Kb-4

3.2.6. Rozhodnutie o povolení odstránenia stavby č. UKSP 17269-TX6/10-Ja-9.

IV. ČAS PLNENIA

4.1 Mandatár sa zaväzuje plniť predmet v rozsahu podľa čl. III tejto Zmluvy v nasledovných termínoch:

4.1.1. Činnosti vo fáze projektovej prípravy – zahájenie : do 3 dní od podpisu tejto Zmluvy

4.1.2. Činnosti vo fáze projektovej prípravy – ukončenie : do 31.8.2012

4.1.3. Činnosti vo fáze výberového konania – zahájenie : 3.9.2012

4.1.4. Činnosti vo fáze výberového konania – ukončenie : do 28.9.2012

4.1.5. Činnosti vo fáze realizácie stavby – zahájenie : do 3 dní od podpisu Zmluvy o dielo s vybratým zhotoviteľom realizácie stavby.

4.1.6. Činnosti vo fáze realizácie stavby – ukončenie : do 2 mesiacov po ukončení výstavby a kolaudácii, pričom predpokladaná doba výstavby je 13 mesiacov.

- 4.2. V prípade, že zmluvné strany zhodne skonštatujú, že existuje reálne nebezpečenstvo predĺženia ktoréhokoľvek termínu výkonu činností dohodnutých v tejto zmluve z dôvodu, ktorý nebude na strane mandátára, zmluvné strany sa zaväzujú včas prejednať úpravu času a rozsahu plnenia.
- 4.3. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti technického dozoru objednávateľa riadne a včas splniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v dohodnutých termínoch platby.
- 4.4. Riadne a včasné spolupôsobenie mandanta, dohodnuté v čl. 7.2. tejto zmluvy podmieňuje dodržanie času plnenia výkonu stavebného a technického dozoru objednávateľa zo strany mandátára.

V. ODPLATA

- 5.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu za dohodnuté činnosti :
- 5.1.1. Za činnosti definované v článku 3.1.1. tejto zmluvy :
2 600,- € (slovom dvetisícšesťsto eur) bez DPH
- 5.1.2. Za činnosti definované v článku 3.1.2. tejto zmluvy:
13 120,- € (slovom trinásťtisícstodvadsať eur) bez DPH
- 5.1.3. Za činnosti vo fáze realizácie stavby vrátane výkonov činností technického a stavebného dozoru v zmysle bodov 3.1.4.a 3.1.5:
76 280, - € (slovom sedemdesiatšesťtisícdivestoosemdesiat eur) bez DPH
- 5.2 Výška odplaty je v zmysle § 2 zákona č. 18/1996 Z. z. dohodnutou cenou.
- 5.3 DPH bude fakturovaná podľa platných predpisov v čase uskutočnenia zdaniateľného plnenia.
- 5.4 V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady mandátára spojené s plnením tejto zmluvy.
- 5.5 V prípade omeškania úhrady faktúry mandantom, bol zmluvnými stranami dohodnutý úrok z omeškania vo výške **0,05%** z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania.
- 5.6 V prípade, že bude zastavená alebo prerušená realizácia predmetu plnenia zmluvy z dôvodov, ktoré nebudú na strane mandátára, bude zastavené alebo prerušené vyplácanie odplaty mandatárovi. Mandatár má nárok na úhradu časti odplaty špecifikovanej v bode 5.1., úmernej rozsahu prác preukázateľne vykonaných mandatárom do termínu zastavenia alebo prerušenia plnenia predmetu zmluvy a to na základe ním vypracovaných a predložených mesačných výkazov prác.

VI. SPÔSOB A FORMA PLATENIA

- 6.1 Mandant zaplatí mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. V. tejto zmluvy na základe faktúr vystavených mandatárom. Fakturácia za vykonanú službu bude v mesačných intervaloch na základe platobného kalendára, ktorý je prílohou č.2

tejto zmluvy. Mandatár bude vystavovať faktúry do 15 dní od ukončenia fakturovaného obdobia.

- 6.2** Jednotlivé faktúry budú obsahovať tieto údaje:
- označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa, sídlo, IČO, IČ DPH
 - číslo zmluvy,
 - odvolávku na platobný kalendár
 - poradové číslo faktúry,
 - deň odoslania, deň splatnosti faktúry a deň vzniku daňovej povinnosti,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - fakturovanú základnú čiastku bez DPH, čiastku DPH a celkovú fakturovanú sumu,
 - pečiatku a podpis mandátára.
- 6.3** Prílohou faktúr vo fáze realizácie stavby bude mesačná správa v zmysle článku 3.1.3. tejto zmluvy. V tejto správe Mandatár zdokumentuje všetky rozhodujúce skutočnosti, ktoré sa udiali v uplynulom mesiaci, svoje požiadavky a požiadavky výstavby na rozhodnutia Mandanta, vyhodnotenie plnenia časového plánu výstavby a upozornenia na riziká súvisiace s priebehom výstavby.
- 6.4** V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve a všetky zákonné náležitosti, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi.
- 6.5** Lehota splatnosti faktúr je 30 dní od doručenia do podateľne mandanta. V prípade pochybností o doručení platí, že faktúra je považovaná za doručení na konci tretieho pracovného dňa po jej odoslaní vo forme doporučenej poštovej zásielky do sídla mandanta.

VII. ZÁKLADNÉ POVINNOSTI ÚČASTNÍKOV ZMLUVY

7.1. Mandatár je povinný:

- 7.1.1.** Vykonávať dohodnutú činnosť s vynaložením všetkej odbornej starostlivosti, v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami, a rozhodnutiami vydanými príslušnými dotknutými orgánmi štátnej správy, a v súlade so zámermi a záujmami Mandanta. Svoje úsilie zamerať najmä na ekonomicky výhodné zrealizovanie stavby v rámci plánovaných nákladov a na jej včasné a kvalitné ukončenie.
- 7.1.2.** Postupovať pri vykonávaní svojej činnosti v súlade s pokynmi, podmienkami a požiadavkami Mandanta. Od jeho pokynov sa môže Mandatár odchýliť len vtedy, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár už nemôže včas dopredu obdržať jeho súhlas. V takom prípade je Mandatár povinný informovať bez zbytočného odkladu Mandanta o svojom postupe a o jeho dôvodoch. Vylúčené sú z toho prípady, kedy Mandant prijatie rozhodnutia či opatrenia dopredu písomne vyhradil sebe.
- 7.1.3.** Plniť predmet tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou a znalosťou, akú je možné očakávať od subjektu disponujúceho príslušne kvalifikovanými pracovníkmi, disponujúcimi skúsenosťami z poskytovania služieb na projektoch podobného rozsahu, komplexnosti a objemu ako je stavba.

- 7.1.4.** Zaistiť potrebnú spoluprácu a vzájomnú rýchlu informovanosť všetkých osôb participujúcich na realizácii stavby a včas upozorňovať na predvídateľné problémy, s cieľom vytvorenia podmienok pre včasné obstaranie nutných rozhodnutí, obstaranie nutných súhlasov a povolení a navrhnutie riešení možných problémov.
- 7.1.5.** Bez zbytočného odkladu upozorniť Mandanta na nedostatky návrhov a podkladov poskytnutých mu Mandantom, na chýbajúce podklady, vyjadrenia, stanoviská alebo ich nepresnosť, nejednoznačnosť a nedostatočnosť, a uviesť rozsah, v ktorom je potrebné podklady doplniť alebo upraviť.
- 7.1.6.** Bez zbytočného odkladu upozorniť Mandanta na nevhodnosť pokynov alebo postupu, navrhovaného Mandantom a uviesť dôvody nevhodnosti, a navrhnúť iný postup.
- 7.1.7.** Informovať o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov alebo ktoré môžu byť podstatné pre riadny výkon služieb, vrátane o omeškaní zhotoviteľa o nedostatkoch prác a služieb zhotoviteľa, ktoré zistil pri výkone služieb, alebo ktoré mohol pri vynaložení odbornej starostlivosti zistiť.
- 7.1.8.** Vykonávať vecné a kvalitatívne overovanie a schvaľovanie stavebných a technologických častí stavby od príslušných zhotoviteľov. V prípade porušenia zmluvných povinností každého zhotoviteľa, odporučiť mandantovi najvhodnejší spôsob riešenia záležitosti, navrhnúť opatrenia k náprave, až po prípadný návrh na odstúpenie od zmluvy a uplatnenie nárokov na náhradu škody spôsobenej zo strany dotyčného zhotoviteľa a dohliadať na výkon nápravných opatrení.
- 7.1.9.** Priebežne informovať Mandanta o plnení predmetu tejto zmluvy, najmä o postupe plánovaní, prípravy a realizácie stavebno-montážnych prác a o vývoji nákladov, prípadne mu navrhovať opatrenia k náprave nepriaznivého vývoja. Okrem bežného styku v rámci operatívneho riadenia projektu bude Mandatár predkladať mesačne súhrnnú správu v rozsahu podľa tejto zmluvy.
- 7.1.10.** Riadne sa starať o veci, ktoré mu Mandant zveril a ktoré pre Mandanta za úhradu zabezpečil. Prevziať a uschovať pre potreby Mandanta všetky doklady, certifikáty, dokumentáciu, vzorky atď., zaobstarané v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, odovzdať tieto doklady, prípadne akúkoľvek ich časť na vyžiadanie Mandantovi.
- 7.1.11.** Kedykoľvek umožniť Mandantovi prístup k dokumentom súvisiacim s výkonom služieb Mandatára.

7.2. Mandant je povinný:

- 7.2.1.** Bez zbytočných odkladov po doručení žiadosti Mandatára odovzdávať Mandatárovi všetky podklady a dokumenty potrebné pre výkon činností v zmysle tejto zmluvy (hlavne existujúcu projektovú dokumentáciu, investorské zadanie pre projekt, informácie o pozemkoch určených pre stavbu, informácie o majetkových vzťahoch, zadania pre spracovateľa projektu, výsledky už vykonaných prieskumov a zameraní, situáciu existujúcich inžinierskych sietí, príslušné stanoviská a povolenia vydané orgánmi verejnej správy, informácie o možných záväzkoch a bremenách, požiadavky na dokumentáciu skutočného vyhotovenia, pokiaľ z ich povahy alebo z pokynov Mandanta nevyplýva, že ich má obstaráť Mandatár.
- 7.2.2.** Bez zbytočných odkladov prerokovať s mandatárom funkčné a prevádzkové programy riadenia budovy, koncepcii prevádzky, štandardy a vybavenie jednotlivých miestností, prevádzkovej a funkčnej nadväznosti.

- 7.2.3.** Mandatár je oprávnený a povinný vykonať alebo obstaráť prostredníctvom tretej osoby výkon iných služieb presahujúcich predmet tejto zmluvy (ďalej len „Naviac služby“), len pokiaľ sa dohodne s Mandantom na rozsahu a obsahu Naviac služieb a cene Naviac služieb. Mandant je povinný nahradiť všetky nevyhnutné a účelné náklady vynaložené Mandatárom v súvislosti s výkonom takých Naviac služieb, a to na základe daňových dokladov vystavených Dodávateľmi tovaru alebo služieb, ktorých kópia bude prílohou faktúry Mandatára. V prípade výkonu Naviac služieb prostredníctvom tretej osoby zodpovedá Mandatár v rovnakom rozsahu a za rovnakých podmienok, akoby vykonával Naviac služby sám.
- 7.2.4.** Všetky požiadavky na zmeny oproti odsúhlasenému zámeru a odsúhlasenej projektovej dokumentácii, ktoré budú Mandantom požadované, bude Mandant vopred konzultovať s Mandatárom. Mandatár tieto požadované zmeny prerokováva s zhotoviteľmi a to vrátane technických, cenových a prípadných časových dopadov na výstavbu. V prípade odsúhlasenia rozsiahlejších zmien, ktoré vo svojich dôsledkoch menia znenie tejto zmluvy, bude zmena tejto zmluvy účinná uzavretím dodatku k zmluve.
- 7.2.5.** Mandant sa zaväzuje po dobu realizácie predmetu tejto zmluvy zabezpečiť voľný a nerušený prístup na stavenisko členom pracovného tímu Mandatára a súčasne sa zaväzuje bezplatne zabezpečiť pre mandatára vhodný kancelársky priestor k riadnemu zabezpečeniu jeho činnosti. Priestor bude vybavený nábytkom na rokovania pre 10 osôb, bezdrôtovým pripojením na internet a 2x elektrickou zásuvkou.
- 7.2.6.** Mandant sa zaväzuje vyjadriť svoje stanovisko k návrhom, podkladom, a iným pripomienkam Mandatára v lehote primeranej okolnostiam. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, rozumie sa primeranou lehotou 5 pracovných dní. V prípade, že Mandant sa nevyjadrí alebo nepožiada o odklad rozhodnutia v takto určenej lehote, predpokladá sa, že súhlasí s predloženým návrhom, podkladom alebo pripomienkou bez výhrad.

VIII. PLNOMOCENSTVO

- 8.1** Mandant, udeľuje týmto mandatárovi písomnú plnú moc, aby podľa § 13 v nadväznosti na § 566 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov, konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. III. tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval pri realizácii stavby a v konaní s inými orgánmi a právnickými alebo fyzickými osobami.
- 8.2** Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a bude konať v jeho mene a na jeho účet.
- 8.3** Úkony takto uskutočnené zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.
- 8.4** Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia podľa čl. IV. tejto zmluvy.

IX. NÁHRADA ŠKODY

- 9.1.** Mandatár nesie zodpovednosť za všetky doporučená a rozhodnutia, ktoré urobí v priebehu projektu. V prípade vzniku akejkoľvek škody, v dôsledku oneskoreného, nedostatočného, neúplného, rozporného, nekvalitného alebo zmatečného rozhodnutia, odporúčenia, návrhu, pripomienky alebo iného

plnenia alebo činnosti Mandatára, porušenia povinností Mandatára podľa tejto zmluvy alebo prekročenia právomoci Mandatára je Mandatár na žiadosť Mandanta povinný tieto škody bezodkladne odstrániť alebo nahradiť. V prípade vzniku škody v dôsledku kombinácie príčin spočívajúcich tak v jednaní Mandatára, ako aj v oblasti zodpovednosti ostatných osôb participujúcich na realizácii projektu, zváži Mandant pomernú zodpovednosť Mandatára a príslušných osôb.

9.2. Mandatár nenesie zodpovednosť za porušenie povinností vyplývajúcich pre neho z tejto zmluvy v prípade, že takéto porušenie bolo zapríčinené udalosťami alebo skutočnosťami mimo kontrolu alebo zodpovednosť Mandatára, hlavne v prípadoch keď k porušeniu povinností dôjde:

- v dôsledku nečinnosti Mandanta v prípadoch, keď Mandant bol povinný zodpovedajúcim spôsobom konať; alebo
- nerešpektovaním odborných stanovísk a doporučení Mandatára; alebo
- použitím vecí, dokumentácie (vrátane projektovej dokumentácie) alebo informácií, ktoré boli Mandatárovi odovzdané Mandantom a Mandatár Mandanta upozornil na možné nebezpečné dôsledky ich použitia a Mandant napriek tomu na ich použití trval; alebo
- dodržaním nevhodných pokynov Mandanta, pokiaľ Mandatár Mandanta na nevhodnosť pokynov upozornil a Mandant i napriek upozorneniu na týchto pokynoch trval.

9.3. Mandant nenesie zodpovednosť za straty či poškodenia majetku Mandatára vneseného do priestorov poskytnutých mu Mandantom či vôbec do areálu stavby.

9.4. Mandatár je povinný upozorniť Mandanta:

- na škodu bezprostredne hroziacu alebo vzniknutú v dôsledku konania a/alebo opomenutia konania zhotoviteľov, na ktoré boli povinní v súvislosti s projektom na základe zmlúv uzavretých s Mandantom alebo na základe pokynov vydaných počas prípravy a realizácie projektu výstavby, na rozsah škody a jej následky na projekt,
- na všetky opatrenia, ktoré je potrebné prijať na odvrátenie škody alebo obmedzenie jej následkov.

X. OSTATNÉ USTANOVENIA

10.1 Mandant a Mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

10.2 Mandatár sa zdrží akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo priamo alebo nepriamo ohroziť záujmy Mandanta.

10.3 V prípade, že sa povinnosti mandatára dostanú do rozporu s obchodnými alebo inými záujmami Mandanta, je mandatár povinný bezodkladne s mandantom takúto situáciu prerokovať.

- 10.4** Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie činnosti v rozsahu čl. III. tejto zmluvy.
- 10.5** Mandatár je povinný dodržiavať ustanovenia všetkých platných predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako aj pred požiarom s cieľom predchádzať pracovným úrazom, prevádzkovým nehodám, haváriám, požiarom ako aj iným mimoriadnym udalostiam na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany a ochrany pred požiarom. Jedná sa najmä o dodržanie ustanovení zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, následne všetkých súvisiacich platných právnych predpisov ako sú jednotlivé vyhlášky, nariadenia vlády a technické normy. Na úseku ochrany pred požiarom je Mandatár povinný dodržiavať najmä ustanovenia zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
- Mandatár vybaví všetkých svojich zamestnancov alebo osoby, ktoré sú s ním v inom ako zamestnaneckom pomere a vykonávajú činnosti v BVS, a.s. príslušnými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami tak, ako to ukladá § 6 odsek 2 / písmeno a, b, c/ zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, následne nariadením vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov. Ak činnosti vykonáva Mandatár ako osoba sám, je povinný si tieto prostriedky zabezpečiť sám pre seba na vlastné náklady.
- Pred začatím výkonu zmluvne dohodnutých prác sú všetci zamestnanci Mandatára povinní zúčastniť sa v súlade s § 6 odsek 7 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov oboznámenia sa so základnými zásadami bezpečnej práce a správania sa na pracoviskách a v objektoch BVS, a.s.. Predmetné oboznámenie vrátane spracovania dokumentácie vykoná oddelenie BOZP a PO 1050.
- 10.6** Mandatár nezodpovedá za vady, ktorých pôvod vyplýva z podkladov, ktoré mu boli doručené od mandanta v prípade, že mandatár nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ne upozornil mandanta a ten napriek tomu trval na ich použití. Mandatár taktiež nezodpovedá za vady stavby spôsobené jej zhotoviteľmi, okrem prípadu, že je možné s prihladením ku všetkým okolnostiam konštatovať, že zhotoviteľ stavby sa pri svojej činnosti riadil nesprávnymi mandatárovými pokynmi a nariadeniami.
- 10.7** Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi úradné doklady, veci alebo iný prospech, všetko, čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy od tretej strany (rozhodnutia úradov, súdov alebo iných orgánov, hmotné veci, zmluvné pokuty, úhrady škôd apod.).
- 10.8** V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zaobstaraní podkladov, dopĺňujúcich údajov, spresnení vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne mandatárovi najneskôr do 2 dní od jeho vyžiadania. Osobitnú lehotu dohodnú strany v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže mandant zaobstarať vlastnými silami.

- 10.9** Mandant poskytne mandatárovi pre výkon činností technického dozoru, definované v čl. III. tejto zmluvy:
- 1x kópiu stavebného povolenia, súvisiacich povolení a dokladov;
 - 1x kópiu projektovej dokumentácie stavby;
 - 1x kópiu zmluvy o dielo, uzavretú medzi objednávateľom a zhotoviteľom stavby.
- 10.10** Mandatár podpisom zmluvy prehlasuje, že má so zvolenou poisťovňou zjednané poistenie zodpovednosti za škodu v dostatočnom rozsahu a toto poistenie sa zaväzuje ponechať v účinnosti po celú dobu účinnosti tejto zmluvy.

XI. ODSÚPENIE OD ZMLUVY

- 11.1** V prípade, že niektorý z účastníkov tejto zmluvy poruší svoje zmluvné povinnosti podstatným spôsobom a takéto porušenie nenapraví v priebehu primeranej doby uvedenej v písomnom oznámení druhej strany o takomto porušení, má druhá strana právo od zmluvy odstúpiť v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka (§ 344 a nasl.)
- 11.2** Mandant má právo odstúpiť od zmluvy výlučne z nasledovných dôvodov :
- Mandant nebude pokračovať v realizácii výstavby alebo jej častí,
 - strata oprávnenia Mandatára vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
 - závažné porušenie povinnosti Mandatára podľa tejto zmluvy.
- 11.3** Mandatár má právo odstúpiť od zmluvy výlučne z nasledovných dôvodov :
- strata oprávnenia vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
 - omeškanie Mandanta s platením odmeny i po primeranom predĺžení lehoty na úhradu zo strany Mandatára.
- 11.4** V prípade ukončenia účinnosti tejto zmluvy odstúpením, nie je dotknutá povinnosť mandanta zaplatiť časť odmeny za služby poskytnuté mandatárom do ukončenia tejto zmluvy. Mandatár je povinný vykonať všetky potrebné opatrenia na ukončenie poskytovania služieb a upozorniť mandanta na opatrenia, ktoré je potrebné prijať na odvrátenie škody, ktorá hrozí v dôsledku ukončenia jeho poverenia a prerušenia jeho činnosti. Ak mandant tieto opatrenia nemôže vykonať sám a požiada mandatára, aby ich urobil, je mandatár na to povinný. Mandatár je oprávnený požadovať náhradu účelných nákladov spojených s takými opatreniami a mandant sa zaväzuje ich nahradiť.

XII. POSTÚPENIE PRÁV A POVINNOSTÍ ZO ZMLUVY

Účastníci zmluvy nie sú oprávnení postúpiť svoje práva a povinnosti tretej strane bez predchádzajúceho prerokovania a písomného súhlasu druhej strany.

XIII. SPORY

Obe strany sa zaväzujú, že pokiaľ dôjde ku sporom vyplývajúcim z tejto zmluvy, budú tieto riešiť najprv pokusom o dohodu. Pokiaľ však jedna zo zmluvných strán usúdi, že riešenie sa nedá dosiahnuť vzájomným rokovaním, postúpia potom spor príslušnému súdu Slovenskej republiky.

XIV. OCHRANA INFORMACÍ A ZÁKAZ KONKURENCIE

- 14.1.** Informácie, ktoré Mandatár získa v priebehu alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy bude považovať za dôverné informácie a bude s nimi zaobchádzať v súlade s § 271 Obchodného zákonníka. Toto ustanovenie platí taktiež recipročne. Ustanovenie tohto odseku sa neuplatňuje v prípade informácií, ktoré sú verejne známe.
- 14.2.** Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že po dobu plnenia zmluvy a ďalej po dobu dvoch rokov odo dňa jej ukončenia, sa zdržia akéhokoľvek jednania motivovaného cieľom získať zamestnanca opačnej zmluvnej strany do pracovného pomeru, alebo akéhokoľvek iného pomeru, na základe ktorého by zamestnanec opačnej zmluvnej strany vstúpil do pracovného pomeru, alebo iného obdobného pomeru s opačnou zmluvnou stranou, alebo inou osobou s opačnou zmluvnou stranou majetkovo, personálne alebo inak spojenou. Pre prípad porušenia povinnosti stanovenej týmto odseku sa dojednáva zmluvná pokuta vo výške 15.000,- € (pätnásťtisíc euro). Zmluvná pokuta je splatná na základe jej fakturácie oprávnenou zmluvnou stranou s tým, že uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok poškodenej strany na náhradu škody.

XV. DODATKY A ZMENY ZMLUVY

Túto zmluvu je možné meniť, dopĺňať alebo zrušiť iba písomnými, priebežne číslovanými dodatkami, ktoré musia byť ako také označené a právoplatne potvrdené obidvoma účastníkmi zmluvy. Tieto Dodatky podliehajú rovnakému zmluvnému režimu ako táto zmluva. Ak jedna strana predloží písomný návrh dodatku, druhá strana je povinná reagovať najneskôr do 14 dní po jeho predložení. Počas tejto doby strana predkladajúca návrh dodatku zmluvy bude týmto viazaná pre uvedenú dobu.

XVI. STYK MEDZI STRANAMI

- 16.1** Komunikácia medzi zmluvnými stranami bude vykonávaná adekvátnou formou (písomná, e-mailová, doručená osobne alebo poslaná doporučené na adresy uvedené v tejto zmluve).
- 16.2** Pokiaľ korešpondencia zaslaná e-mailom sa dotýka platnosti, účinnosti alebo znenia tejto zmluvy, alebo z iného dôvodu jej obsah považuje doručujúca zmluvná strana za podstatný, musí byť taká korešpondencia potvrdená doručením osobne alebo doporučené poštou na adresu mandanta: Prešovská ul. 48, 826 46 Bratislava 29 a na adresu Mandatára: Karloveské rameno 8, 841 04 Bratislava.
Rokovania, porady a zápisy z nich, mesačné správy a bežná korešpondencia budú uskutočňované v závislosti na požiadavkách Mandanta v slovenčine.

XVII. ROZHODNÉ PRÁVO

Právne vzťahy založené touto zmluvou sa riadia v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a to hlavne ustanoveniami vzťahujúcimi sa k zmluve mandátnej, príp. ustanoveniami ktoré sú povahy právnych vzťahov založených touto zmluvou najbližšie.

XVIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 18.1** Táto zmluva je napísaná v šiestich vyhotoveniach v slovenskom jazyku, t.j. štyri vyhotovenia pre Mandanta, dve vyhotovenia pre Mandatára.
- 18.2** Nadpisy použité nad jednotlivými ustanoveniami zmluvy sú iba formálneho charakteru a v žiadnom prípade nemajú vplyv na obsah alebo výklad týchto ustanovení.
- 18.3** Je dohodnuté, že ak jedna alebo viaceré časti tejto zmluvy stratia platnosť, účinnosť alebo sa stanú nevykonateľnými z akéhokoľvek dôvodu, alebo ak sa v zmluve nenachádza právnym predpisom požadovaná náležitosť, potom táto skutočnosť neovplyvňuje platnosť, účinnosť alebo vykonateľnosť zvyšných častí tejto zmluvy. Ak to bude potrebné, zmluvné strany bez omeškania nahradia alebo doplnia takúto neplatnú, neúčinnú, nevykonateľnú alebo chýbajúcu časť platnými, účinnými a vykonateľnými ustanoveniami tak, aby význam zmluvy zostal nezmenený.
- 18.4** Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú tieto prílohy :
- Príloha č.1 – Podrobná špecifikácia činností Mandatára
 - Príloha č.2 – Platobný kalendár
 - Príloha č.3 – Cenová ponuka Mandatára

V Bratislave, dňa 02.08.2012

Mandant :

Mandatár :

Ing. Radoslav Jakab

Mgr. Andrej Šabík

generálny riaditeľ

konateľ



VAENSA, spol. s r.o.
Karloveské rameno 8
Bratislava 841 04
IČO: 44 075 782
IČ DPH: SK2022580560

Rozsah právomoci Mandatára

- oboznámenie sa s podkladmi, podľa ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s obsahom zmlúv a obsahom vodoprávného povolenia,
- odovzdanie staveniska zhotoviteľovi a vyhotovenie zápisu a jeho odovzdaní,
- protokolárne odovzdanie základného smerového a výškového vytýčenia stavby zhotoviteľovi,
- dodržiavanie podmienok povolení a opatrení štátneho dohľadu po dobu realizácie,
- starostlivosť o systematické dopĺňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby,
- príprava podkladov pre kontrolu čerpania nákladov,
- odsúhlasovanie technických náležitostí dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby,
- bezodkladné informácie objednávateľa o všetkých závažných okolnostiach,
- kontrola vecnej správnosti, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladanie na likvidáciu objednávateľovi,
- kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupné,
- spolupráca s projektantom a zhotoviteľom pri vykonávaní, alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- sledovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly a pod.)
- sledovanie vedenia stavebného denníka
- uplatňovanie námetov smerujúcich k zhospodáreniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby,
- hlásenie archeologických nálezov,
- kontrola postupu prác podľa harmonogramu a zmlúv pre zabezpečenie lehoty výstavby realizovanej stavby, v prípade nedodržania lehoty, príprava podkladov na uplatnenie majetkových sankcií,
- príprava podkladov na odovzdanie a prevzatie stavby a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí,
- kontrola odstraňovania nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch,
- účasť na kolaudačnom konaní,
- kontrola vypratania staveniska.
- Asistencia objednávateľovi pri výberovom konaní
- Asistencia objednávateľovi pri vyhodnotení výsledkov výberového konania
- Asistencia objednávateľovi pri príprave zmluvných podkladov
- Asistencia objednávateľovi pri uzatvorení zmluvy so zhotoviteľom
- Kontrola dodržiavania riadiaceho harmonogramu výstavby
- Kontrola a schvaľovanie poddodávateľskej štruktúry
- Sledovanie riadiaceho harmonogramu výstavby
- Riadenie zabezpečenia poddodávateľských procedúr
- Vedenie klientských kontrolných dní 1 x týždenne
- Kontrola a schvaľovanie mesačného finančného plnenia
- Asistencia objednávateľovi pri riadení procesov zmien projektu
- Cenový manažment zmien projektu
- Kontrola a schvaľovanie podkladov na mesačnú fakturáciu zhotoviteľa
- Riadenie a sledovanie rozpočtu
- Kontrola a schvaľovanie dodávateľských faktúr
- Vedenie rozpočtu stavby
- Spracovanie záverečného vyúčtovania stavby

1. Za činnosti podľa čl. 3.1.1 Zmluvy zaplatí Mandant na účet Mandatára odplatu vo výške 2 600,-€ bez DPH jednorázovo po ukončení činností. Ukončením pre tento účel sa rozumie deň, keď Projektant protokolárne odovzdá Projektovú dokumentáciu na výberové konanie Mandantovi.
2. Za činnosti podľa čl. 3.1.2 Zmluvy zaplatí Mandant na účet Mandatára odplatu vo výške 13 120,- € bez DPH v nasledujúcich splátkach :
 - 2.1. 30% ceny (odplaty) po odovzdaní podkladov pre výberové konanie
 - 2.2. 30% ceny (odplaty) po ukončení výberového konania elektronickou aukciou
 - 2.3. 40% ceny (odplaty) po podpise ZOD s úspešným záujemcom
3. Za činnosti podľa čl. 3.1.3 a 3.1.4 Zmluvy zaplatí Mandant na účet Mandatára odplatu vo výške 76 280,-€ bez DPH v nasledujúcich splátkach :
 - 3.1. Mesačný paušál vo výške 4 800 ,-€ bez DPH, splatný vždy na konci kalendárneho mesiaca. Prílohou faktúry bude mesačná správa Mandatára v súlade s čl.6.3 Zmluvy
 - 3.2. Záverečnú faktúru vo výške 4 280,-€ bez DPH splatnú po odovzdaní záverečného vyúčtovania stavby v súlade s cenovou ponukou Mandatára – Prílohou č. 3 Zmluvy a čl. 18.4 Zmluvy.

Čl.MZ č.	Činnosť	M.J.	množstvo	J.C.	Cena
	Vo fáze projektovej prípravy				
3.1.1.	Posúdenie investičného zámeru spoločne so zhotoviteľom projektu	HZS	10,0	40 €	400 €
	Optimalizácia nákladov s cieľom dosiahnutia najvýhodnejšieho pomeru hodnota/cena.	HZS	30,0	40 €	1 200 €
	Spracovanie základného časového harmonogramu prípravy a realizácie výstavby, s určením základných milníkov pre prípravu projektovej dokumentácie, rozhodovacie procesy, príslušné povolenia a lehoty pre realizáciu	HZS	10,0	40 €	400 €
	Spracovanie organizačnej schémy projektu	HZS	5,0	40 €	200 €
	Vedenie koordinačných porád pri realizácii bodov 1 a 2	HZS	10,0	40 €	400 €
	Spolu za fázu projektovej prípravy :		65,0		2 600 €
	Vo fáze výberového konania				
3.1.2.	Príprava podkladov pre výberové konanie	HZS	80,0	40 €	3 200 €
	Asistencia objednávateľovi pri výberovom konaní	HZS	40,0	40 €	1 600 €
	Asistencia objednávateľovi pri vyhodnotení výberového konania	HZS	24,0	40 €	960 €
	Asistencia objednávateľovi pri príprave zmluvných podkladov	HZS	40,0	40 €	1 600 €
	Asistencia objednávateľovi pri uzatvorení zmluvy so zhotoviteľom	HZS	24,0	40 €	960 €
	Spracovanie riadiaceho harmonogramu výstavby	HZS	40,0	40 €	1 600 €
	Riadenie procesu tvorby dodávateľskej štruktúry	HZS	80,0	40 €	3 200 €
	Spolu za fázu výberového konania :		328,0		13 120 €
	Vo fáze realizácie stavby				
3.1.3.	Sledovanie riadiaceho harmonogramu výstavby	HZS	120	40 €	4 800 €
	Riadenie zabezpečenia poddodávateľských procedúr	HZS	120	40 €	4 800 €
	Vedenie klientských kontrolných dní 1 x týždenne	HZS	225	40 €	9 000 €
	Reporting- mesačné správy objednávateľovi o vývoji stavby	HZS	180	40 €	7 200 €
	Riadenie procesov zmien stavby	HZS	120	40 €	4 800 €
	Kontrola a schvaľovanie podkladov na mesačnú fakturáciu zhotoviteľa	HZS	120	40 €	4 800 €
	Kontrola a schvaľovanie dodávateľských faktúr	HZS	60	40 €	2 400 €
	Asistencia objednávateľovi pri zabezpečení užívacích povolení stavby	HZS	80	40 €	3 200 €
	Asistencia zhotoviteľovi pri zaraďovaní majetku	HZS	16	40 €	640 €
	Spracovanie záverečného vyúčtovania stavby	HZS	80	40 €	3 200 €
	3.1.4. Výkon činností technického dozoru stavby - čl. 3.1.4 Zmluvy	HZS	1048	30 €	31 440 €
	Spolu za fázu realizácie stavby :		2169		76 280 €
	Cenová ponuka celkom :				92 000 €
6.1.	Platobný kalendár podľa prílohy č.2 Mandátnej zmluvy				
1	Jednorázovo po ukončení činnosti podľa čl. 1 Prílohy č.2 Mandátnej zmluvy				2 600 €
2.1	30% ceny (odplaty) po odovzdaní podkladov pre výberové konanie				3 936 €
2.2	30% ceny (odplaty) po ukončení výberového konania elektronickou aukciou				3 936 €
2.3	40% ceny (odplaty) po podpise ZoD s úspešným záujemcom				5 248 €
3.1	Mesačný paušál za fázu realizácie stavby :		15 x	4 800 €	72 000 €
3.2	Záverečná faktúra :				4 280 €
	Spolu :				92 000 €